

L'INFORMATIZZAZIONE DEI DATI

L'utilizzo dell'informatica consente una tempestiva e completa disponibilità di informazioni ai diversi professionisti che intervengono nel processo di cura facilitando l'integrazione e la continuità assistenziale nei diversi settori dell'Azienda. La gestione informatica dei dati, facilita le procedure di raccolta, archiviazione e reperimento delle informazioni necessarie alle attività di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione svolte in Azienda e la consultazione delle stesse da parte dei professionisti coinvolti nel processo cura.

Il Dossier Sanitario Elettronico

L'insieme delle informazioni e dei documenti clinici gestiti con supporti informatici, riguardanti tutte le prestazioni sanitarie effettuate da un utente nel corso del tempo in questa Azienda è denominato Dossier Sanitario Elettronico. È la storia clinica e di salute di un utente relativa agli episodi trattati e alle prestazioni erogate da questa Azienda, organizzata in un unico dossier elettronico consultabile in qualsiasi istante dai professionisti autorizzati.



Il Fascicolo Sanitario Elettronico

Quando l'insieme della raccolta dei dati e dei documenti digitali di tipo sanitario di un assistito è generata da episodi, presenti e passati, trattati in diverse strutture sanitarie regionali, pubbliche e private accreditate, si parla di **Fascicolo Sanitario Elettronico**.

Nel corso della vita l'utente può avere la necessità di affidarsi alle cure di diversi specialisti; se questi hanno la possibilità di accedere alla articolata base informativa della storia clinica generata dalle varie strutture, possono essere facilitati nella definizione del processo di cura.

IL CONSENSO



L'Azienda, in base alla normativa, può trattare i dati personali degli assistiti solo dopo aver acquisito l'espresso consenso degli interessati. Il consenso è validamente prestato solo se è **espresso liberamente**, se fa riferimento ad un **trattamento specifico chiaramente individuato**, se è documentato **in forma scritta** e se sono state fornite all'interessato tutte le **informazioni** previste. In tutta la regione è stato acquisito, in seguito all'entrata in vigore delle norme sulla Privacy, il consenso dei cittadini al trattamento di base dei dati sanitari.

Nuovo consenso

La gestione informatizzata dei dati e la messa in rete degli stessi per la consultazione da parte dei diversi professionisti sanitari (vedi Dossier Sanitario Elettronico e Fascicolo Sanitario Elettronico), richiede l'**espressione di un nuovo consenso** che permette all'utente di decidere quali soggetti possono aver accesso alla sua storia clinica, in che misura e per quali finalità. L'espressione del nuovo consenso al trattamento dei dati, si riferisce:

- al trattamento ed alla comunicazione interna dei dati personali in merito ad attività di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione nell'ambito della nostra Azienda (Punto 2 sezione A del modulo - Dossier Sanitario Elettronico);
- alla comunicazione dei suddetti dati ad altri organismi sanitari pubblici e privati accreditati regionali, anche attraverso il sistema informativo elettronico sanitario regionale (Punto 2 sezione B e sezione C del modulo - Fascicolo Sanitario Elettronico);
- all'utilizzo dei dati inerenti la salute dell'interessato nelle attività di didattica e ricerca scientifica svolte da questa azienda Ospedaliero-Universitaria (Punto 2 sezione D del modulo).

La compilazione del modulo di consenso specifico al trattamento dei dati dalle stesse gestiti, viene richiesto da ciascuna delle altre Aziende del Servizio Sanitario Regionale a cui si acceda.

COME SI PRESENTA IL CONSENSO

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Santa Maria della Misericordia" di Udine ha attivato varie modalità per favorire l'acquisizione del consenso ed assicurare il trattamento dei dati a tutti gli utenti che lo acconsentono.

Soltanto l'interessato al quale i dati sanitari si riferiscono può prestare il consenso.

Se l'interessato è minorenni o sotto tutela, sono i soggetti che dimostrano di avere la potestà legale a dover esprimere il consenso.

Il consenso va prestato una sola volta, non ha scadenza a meno che l'interessato non decida di revocarlo o di modificarlo.

Il modulo compilato può essere consegnato nelle sedi di Udine, Gemona e Cividale:

- agli operatori in occasione di un accesso ambulatoriale;
 - agli sportelli in occasione della prenotazione di prestazioni, del pagamento ticket o del ritiro referti;
 - agli operatori del Punto Informazioni dell'URP negli orari di apertura (da lunedì a venerdì 7.00-19.30, sabato 7.00-13.00).
- È opportuno che sia l'interessato stesso a consegnare il modulo, in modo da consentire l'identificazione in modo certo.

All'atto della presentazione del consenso l'operatore procede all'identificazione attraverso la verifica del documento di identità valido con fotografia.

La consegna del modulo può essere fatta da un delegato, munito di nota di delega firmata e con le due carte di identità: del delegante e del delegato.

Il personale è sempre disponibile a fornire spiegazioni e aiuto nella compilazione.



Per informazioni:
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)
Responsabile: Dott.ssa Mirella Campagnolo
Uffici URP: Tel. +39 0432 552796/97/98 - Fax +39 0432 552799 - E-mail: urp@aoud.sanita.fvg.it

AGGIORNAMENTO FEBBRAIO 2013

Azienda Ospedaliero-Universitaria Santa Maria della Misericordia di Udine
Piazzale S. Maria della Misericordia, 15 - 33100 Udine - Italia
Ospedale Informa: +39 0432 554440 - Fax: +39 0432 559892
www.aou.udine.it



AZIENDA
OSPEDALIERO
UNIVERSITARIA

Santa Maria
della Misericordia
di Udine

IL TRATTAMENTO DEI DATI NELL'AZIENDA

INFORMATIVA AGLI UTENTI PER L'ESPRESSIONE DEL CONSENSO



Gentile Signora, Egregio Signore,
nel presente depliant abbiamo riportato alcune informazioni su come l'Azienda utilizza i suoi dati per gli scopi clinico assistenziali, didattici e di ricerca e come li protegge.

LA TUTELA DEI DATI PERSONALI SECONDO LA NORMATIVA

Il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni, disciplina le modalità attraverso le quali le pubbliche amministrazioni devono garantire alle persone la riservatezza nel trattamento dei dati personali (nome, cognome, età, sesso, ecc.) e dei dati sensibili (stato di salute, vita sessuale, origine razziale ed etnica, convinzioni religiose ecc.) forniti dai cittadini.

L'INFORMAZIONE

Alla base del principio di tutela della riservatezza dei dati personali del cittadino e dell'espressione del consenso c'è l'informazione sui diritti e sulle modalità di esercizio degli stessi, sintetizzate negli aspetti di seguito riportati.

L'esistenza e l'origine di dati personali

L'Azienda assicura in qualsiasi momento, su richiesta dell'interessato, l'esercizio del diritto di conoscere l'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, come sono stati ottenuti, anche se non ancora registrati, e li comunica in forma chiara.

Le finalità del trattamento

In questa Azienda i dati sono trattati per le finalità attinenti **lo svolgimento delle attività istituzionali di prevenzione, diagnosi, cura, riabilitazione e gli adempimenti amministrativi collegati.**

Il **trattamento dei dati "sensibili"** avviene per l'attuazione di:

- Attività di accettazione, visite specialistiche, diagnosi, esami clinici, terapie, referti, certificazioni/denunce/ricette, compilazione cartelle cliniche, schede infermieristiche, registri, ecc.;
- Attività previste dalle norme per l'accertamento dell'invalidità civile, della condizione di handicap, per adempimenti fiscali ed amministrativi interni/esterni, esenzione ticket, ecc.

Con **finalità di tutela della salute, protezione** dei locali e **sorveglianza** delle intrusioni indebite sono presenti in Azienda **apparecchi di videosorveglianza**, il cui elenco è riportato in un apposito documento denominato "Elenco Telecamere", che ne sintetizza l'uso legittimo.

Le **visualizzazioni**:

- hanno lo scopo di controllare gli ambienti sanitari e non, di sorvegliare lo stato dei pazienti in determinati reparti, di proteggere il materiale informatico e di controllare il transito di visitatori e di altro personale;
- avvengono nel rispetto della riservatezza e della necessità ma mai con le finalità di controllo del lavoro.

Per **finalità volte al miglioramento della qualità** delle cure, i dati inerenti la salute potrebbero essere trattati internamente in **forma anonima** in programmi di didattica, di ricerca e di produzione di studi scientifici, **in quanto l'Azienda "Santa Maria della Misericordia" di Udine è struttura ospedaliero-universitaria.** I dati inerenti la salute sono comunque trattati **nel pieno rispetto della legge e normative sulla Privacy** e comunicati solo in forma rigorosamente **anonima** esclusivamente per scopi scientifici.

Modalità di trattamento su supporti cartacei ed elettronici

I dati sono **trattati esclusivamente** per gli scopi indicati, nel rispetto delle leggi e delle normative sulla Privacy, da **personale autorizzato**, tenuto al rispetto del **segreto professionale e d'ufficio** e soggetto alle norme comportamentali dei dipendenti della Pubblica Amministrazione.



I **dati sono trattati** mediante strumenti elettronici, con procedure non automatizzate; **memorizzati** su supporti informatici, su supporti cartacei o su altro tipo di supporto idoneo; **custoditi e controllati**, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta.

Titolare del trattamento dei dati personali

Il **Titolare del trattamento dei dati personali** è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Santa Maria della Misericordia" di Udine nella persona del suo legale rappresentante, il Direttore Generale.

I **Responsabili del trattamento dei dati** sono i Direttori delle Strutture Operative Complesse riportati in un apposito elenco consultabile nel sito www.aou.udine.it.

I soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati

I dati rilevati saranno comunicati solo ai soggetti che possono essere coinvolti per le finalità attinenti lo svolgimento delle attività istituzionali di prevenzione, diagnosi, cura, riabilitazione e gli adempimenti amministrativi collegati. Tali soggetti sono tenuti alla riservatezza nell'ambito degli altri servizi dell'Azienda e delle aziende da lei autorizzate con il consenso specifico.

Azioni che l'interessato può compiere

L'interessato ha il diritto in qualunque momento di:

- **verificare l'esattezza** dei dati personali o **chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione;**
- **chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima** o il **blocco dei dati trattati** in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento;
- **opporsi**, in tutto o in parte, per motivi legittimi, **al trattamento dei dati personali**, benché pertinenti allo scopo della raccolta, facendo richiesta scritta indirizzata all'**Ufficio Privacy dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Santa Maria della Misericordia" di Udine.**

Conferimento dei dati

Il **conferimento dei dati** per l'esecuzione delle attività svolte dalla nostra Azienda è **facoltativo**. Il trattamento degli stessi può avvenire **solo con il consenso dell'interessato.**

Conseguenze di un eventuale rifiuto

Il rifiuto a fornire il **consenso** al trattamento dei dati potrebbe **rendere difficoltosa l'erogazione delle prestazioni sanitarie richieste.**

I DATI SANITARI

L'accesso alle prestazioni sanitarie, comporta la raccolta e utilizzo di dati personali e sensibili necessari a rilevare lo stato di salute dell'utente.

La completezza dei dati clinici e la possibilità di consultazione da parte degli operatori sanitari coinvolti nel processo di cura, rappresentano un presupposto necessario per assicurare la continuità assistenziale e una maggiore qualità delle prestazioni erogate.

